



Règlements

1. Tableau de bord

- **Consultation du synthese**
 - Consultation des total de toute les mouvements
- **Consultation des règlements mensuels**
 - Écart entre les règlements mensuels par rapport à deux exercices
- **Consultation des règlements effectués par client.**

2. Factures client

- **Consultation de tous les factures filtrer par type**
 - Factures dues
 - Factures d'avoir
- **Recherche avancée d'une facture par : année d'exercice, mois, numéro de facture, montant**
- **Exporter la liste des factures en PDF, Excel, CSV.**
- **Gestion des règlements par client**

3. Enregistrer paiement

- **Consultation de tous les factures filtrer par type**
 - Factures dues
 - Consultation des règlements payer, partiellement payé, en retard de paiement, impayé, payer par règlement ou payer par initialisation.
 - Consultation du détails de la facture

4. Payer facture

- Consultation avancée des factures par client, par exercice, par numéro facture et par montant
- Consultation de la liste des factures dues et des factures d'avoir
- Consultation de la liste des factures payées, des factures impayées et des factures en retards de paiement
- Voir le détail du règlement
- Exporter une facture
- Marquer comme payer une facture
- Saisie individuelle ou collective des règlements client
- Exporter la liste des factures en PDF, Excel, CSV.
 - Factures d'avoir
- Recherche avancée d'une facture par : année d'exercice, mois, numéro de facture, montant

- Exporter la liste des factures en PDF, Excel, CSV.
- Gestion des règlements par client
 - non ventilés
 - Erreurs de règlement
- Consultation avancée des règlements et des remboursements par client, par borne de dates, par numéro de facture, par montant, par mode de paiement
- Modification des information complémentaire du remboursement ou règlement
- Consultation du détails de règlement
- Régler une ou plusieurs factures
- Enregistrer un erreurs de règlement
- saisir un règlement et un remboursement
- Consultation des états de la remise de chèques
 - Consultation avancée de la liste des règlements par chèque: par client, par borne de dates, par numéro de facture, par montant
 - Consultation de la liste des chèques en circulation
 - Consultation de l'historique des remises de chèques

5. Comptabilité

- Consultation de la liste des comptes comptables
- Ajout, modification, suppression d'un compte
- Consultation de la liste des divers journaux : banques, caisses , opérations diverses
- Consultation des écritures par journal
- Transferts des écritures comptables
 - Téléchargement des écritures comptables par journal

6. Paramétrage

- **Personnalisation des informations sur l'entreprise**
 - Ajout des comptes de trésorerie
 - Ajout d'un logo
 - Choix de la devise comptable utilisée
- **Gestion des factures**
 - Paramétrage du modèle des factures
- **Gestion des règlements**
 - Consultation de la liste des modes de règlement
 - Ajout, modification d'un mode de règlement
 - Renseignement du montant acceptable comme écarts de règlements



Règlements

- **Personnalisation de la longueur des numéros de compte comptable**
- **Ajout, modification, suppression des numéros de compte comptable relatifs aux opérations diverses**
- **Paramétrage de la messagerie**
 - Création, modification, suppression des paramètres SMTP
 - Création, modification, suppression des modèles de messagerie à envoyer aux clients
- **Paramétrage utilisateurs**
 - Création, modification, suppression d'un profil utilisateur
 - Consultation de la liste des utilisateurs de la plateforme
 - Gestion des accès des utilisateurs
 - Consultation de l'historiques de connexions
- **consultation de nombre d'utilisateurs sous licence**