



Intermittents

1. Menu Information

- Information sur l'entreprise
 - Immatriculation
 - Coordonnées
 - Banque
 - Logo
 - Devises

2. Menu GED

- **Gestion électronique des documents.**
 - Suivi dossiers clients
 - Importation d'un fichier
 - Création d'un dossier

3. Tableaux de bord

- T.D.B des effectifs par contrat, par statut
- T.D.B des répartitions par département / service, par sexe
- Pyramide des âges
- Consultation, exportation, impression du tableau de la masse IRI
- Consultation, exportation, impression des plans analytiques IRI

4. Intermittents

- Registres
 - Consultation, exportation, impression des différents registres des intermittents:
 - intermittents actifs
 - intermittents complets
 - intermittents sans contrat
 - Liste des informations modifiables sur un intermittent :
 - Informations (nom, prénoms, date de naissance, adresse, coordonnées, etc.)
 - Incorporation des autres informations : compte bancaire, .contrats, compteur de congés, personnes à charge, impôts, assurances sociales, critères statistiques

5. Mouvements

- Consultation des mouvements des intermittents entrées et sorties (synthèse des embauches et des débauches)
- consultation du cumul mouvements des intermittents

6. Alertes

- Consultation des notifications sur les alertes de contrats IRI expirés, contrats IRI en attente, les dossiers IRI incomplets
- Impression et exportation (PDF, CSV, Excel) de la liste des intermittents ayant des contrats expirés.

7. Gestion articles

- consultation liste des articles
 - ajout, modification, suppression des articles

8. Factures

- Saisie
 - Saisie individuelle des factures
 - Téléchargement au format PDF de toutes les factures
 - Consultation de la liste des factures validées
 - Exportation d'une facture au format PDF

9. Etat factures

- Consultation de la liste des factures validées par exercice
- Consultation détaillées des factures validées par période
- Exportation au format PDF et EXCEL des factures validées par période

10. Déclaration IRI

- Création, exportation des fichiers de déclaration IRI
- Consultation détaillée de la déclaration IRI par période
- Consultation de l'état récapitulatif de la déclaration IRI par période



Intermittents

11. Paiements

- Factures
 - Choix des salariés à payer selon : leur établissement, leur département :
 - Modification des répartitions de paiement suivant le mode de paiement des salariés (espèce, chèque, mobile banking)
 - Choix des modes de paiement
 - Validation des paiements avec enregistrement des numéros d'ordre

12. IRI

- Validation des paiements avec enregistrement des numéros d'ordre
- Consultation des paiements IRI effectués

13. Comptabilité

- Journaux
 - Consultation des écritures comptables correspondantes au paiement des factures
 - téléchargement du journal des comptables des écritures.

14. Analytiques

- Saisie
 - Saisie par période et en % des répartitions analytiques
- Consultation
 - Consultation de la répartition analytique par période
 - Impression détaillée ou globale clés de répartitions analytiques par période
 - Exportation (Excel, PDF) détaillée ou globale des clés de répartitions analytiques par période

15. Réglage

- choix page d'accueil

16. Paramétrage

- Saisie
 - Profils utilisateurs
 - Ajout, consultation, modification, suppression d'utilisateurs
 - Gestion des droits d'accès aux menus par utilisateurs
 - Sécurisation des accès
 - Limitation d'accès suivant une plage horaire précise
 - Limitation d'accès suivant le lieu d'utilisation (grâce à des adresses IP définies)
 - Historiques de connexions
 - Enregistrement automatique des informations de connexion : utilisateur, identifiant, date, adresse IP, ...
 - Consultation de la liste de connexions

17. Historiques des actions

- Consultation et recherche des actions enregistrées
- Recherche des actions effectuées par date et par utilisateur

18. Paramétrage de l'entreprise

- Informations sur l'entreprise
 - Modification des coordonnées et immatriculation de l'entreprise
 - Création, modification et suppression des filiales de l'entreprise
 - Création des exercices
 - Ajout, modification, suppression des comptes de trésorerie : banques
 - Ajout, modification, suppression des comptes et caisses
 - Modification de la devise à utiliser
 - Ajout, modification du logo de l'entreprise à afficher sur les factures

19. Paramétrage de la gestion du personnel

- Matricule
 - Choix de la longueur des matricules des employés
 - Modification des préfixes à utiliser avec les matricules



Intermittents

• Fonctions

- Ajout, suppression, modification des fonctions
- Consultation de la synthèse statistique du nombre d'intermittents par fonction et par type de contrats

• Départements

- Ajout, suppression, modification des départements et services existants au sein de l'entreprise
- Consultation de la synthèse statistique du nombre d'intermittents par départements et/ou services et par type de contrats

• Statut

- Création, modification des différents types de contrat en fonction du statut (exemples : CDD, CDI, Essai pour les salariés)

• Type de contrat

- Création, modification du nombre d'heures travaillées par semaine
- Définition du nombre de jour de congé accordé par mois

• Affichage

- Personnalisation des informations à afficher lors de la consultation du registre du personnel

• Dossiers incomplets

- Paramétrage des dossiers et informations importantes à compléter sur les intermittents et leur contrat

• Alertes

- Paramétrage de notifications des contrats expirés

• Critères statistiques

- Création, modification des dix critères statistiques personnalisables liées aux intermittents
- Ajout, modification, suppression des valeurs liées aux critères statistiques

• Motif de sortie

- Ajout des différents motifs de sortie de l'entreprise (démission, licenciement,...)

• Registre personnalisé

- Ajout, modification, suppression de registre personnalisé des intermittents

• Registre légal

- Choix de l'affichage du registre légal

20. Paramétrage des articles

• Codification

- Personnalisation de la codification des articles

• Unité

- Consultation de la liste des unités d'achat d'un produit ou d'un service
- Ajout, modification et suppression d'une unité d'achat

• Familles

- Consultation de la liste des familles d'articles
- Ajout, modification, suppression d'une famille d'articles

• Taux IRI

- Consultation de la liste des taux de l'IRI
- Ajout, modification, suppression, activation des taux de l'IRI

21. Paramétrage des factures

- Consultation du modèle de facture à utiliser

- Personnalisation des informations à afficher sur le modèle de facture

• Signataire:

- Ajout information concernant le signataire de la facture
- Ajout photo pour le signature

22. Paramétrage de l'IRI

- Ajout, modification, suppression du taux pour l'ISI

- modification du compte rattachées au taux de l'IRI

- Choix des informations à afficher sur le modèle de déclaration

23. Paramétrage de la comptabilité

- Choix du nombre de longueur de comptes à utiliser dans les comptes comptables

- Création des comptes

- Création des journaux de trésorerie

- Choix du mode de comptabilisation des comptes

- Choix du format d'exportation des fichiers d'échange avec le logiciel comptable (CSV, TXT)

- Choix du mode visualisation des règlements



Intermittents

24. Paramétrage de la gestion analytique

- Ajout, modification, suppression des plans analytiques
- Ajout, modification, suppression des sections analytique
- Modification des clés de répartitions analytiques