



GED

1. Créer

- Dossier : création de dossier
- Importation document
- Texteur (non visible par les clients)
- Tableur (non visible par les clients)

2. Clique droite

- Dossier : Création dossier
- Importation document
- Coller/Déplacer
- Texteur (non visible par les clients)
- Tableur (non visible par les clients)

3. Opération sur un dossier

- Déplacer : déplacement d'un dossier vers un autre emplacement
- Renommer : modifier le nom du dossier
- Copier
- Supprimer
- Couleur : changer le couleur du dossier

4. Opération sur un fichier

- Ouvrir dans un nouvel onglet
- Déplacer : Déplacer le fichier vers un autre emplacement
- Renommer : modifier le nom du fichier
- Commentaire : Mettre un commentaire par rapport au fichier
- Partager (non opérationnel)
- Dupliquer : créer une copie exacte du fichier
- Copier
- Télécharger
- Supprimer

5. Stockage

- Consultation de la consommation de stockage

6. Corbeille

- Stockage des données supprimer
 - Restaurer : restaurer le fichier ou le dossier supprimé
 - Supprimer : supprimer définitivement le dossier ou fichier
 - Couleur : modifier la couleur du dossier